

Приложение № 2  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Сафоновский муниципальный округ»  
Смоленской области  
от 24.01.2025 № 37-п

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Сафоновская районная централизованная библиотечная система»  
\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

**ББ83**

\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг))

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

**РАЗДЕЛ 1**

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому или региональному перечню:

9101000.99.0.ББ83АА00000

2. Наименование муниципальной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
Все виды библиотечного обслуживания	-	-	Способы обслуживания	-	
1	2	3	4	5	6
С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	нет

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

Количество посещений	Единица (642)	685390	719659	762838
----------------------	---------------	--------	--------	--------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)  $\pm 3\%$

## 5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
наименование показателя	Единица измерения	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
2	3	4	5	6
Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент (744)	30	5	6

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

## 7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 N 77-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 года № 8 –ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июня 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации (извлечения);
- Закон Смоленской области от 14.11.2005 N 101-з (ред. от 30.10.2009) "Об организации библиотечного обслуживания населения Смоленской области областными государственными библиотеками, комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов" (принят Смоленской областной Думой 31.10.2005);

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о номерах телефонов отделов библиотеки и городских филиалов; - информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях; - информация об адресе официального сайта, на котором размещается информация о работе библиотеки.	Ежегодно
Официальные страницы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Анонсы запланированных мероприятий	Постоянно
Средства массовой информации	Объявления о мероприятиях в афишах газеты «Сафоновская правда», телерадиостудии «Сафоново», пресс-релизы, статьи в местных изданиях, обзоры на телевидении.	Ежемесячно Еженедельно
Официальный сайт МБУК «Сафоновская РЦБС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	- правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о номерах телефонов отделов библиотеки и городских филиалов; - информация о библиотеках-филиалах; - информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях;	Постоянно Ежемесячно
Сайт министерства культуры РФ, «Единое информационное пространство в сфере культуры»	Информация о библиотеках и проводимых мероприятиях в библиотеках МБУК «СРЦБС»	Еженедельно
Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы.	Постоянно

Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере необходимости
Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере необходимости

## ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

### РАЗДЕЛ

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню:

2. Наименование работы:

3. Категории потребителей работы:

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
наименование показателя	единица измерения	202__год (очередной финансовый год)	202__год (1-й год планового периода)	202__год (2-й год планового периода)
2	3	4	5	6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

Показатель качества работы	Значение показателя качества работы
----------------------------	-------------------------------------

наименование показателя	единица измерения	202__год (очередной финансовый год)	202__год (1-й год планового периода)	202__год (2-й год планового периода)
2	3	4	5	6

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: отсутствует

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые проверки полноты и качества предоставления услуги	1 раз в квартал	Управление культуры, туризма, молодежной политики и патриотического воспитания Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области
Внеплановые проверки	По мере необходимости	Управление культуры, туризма, молодежной политики и патриотического воспитания Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, годовой отчет)

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчет предоставляется учреждением до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев), годовой отчет предоставляется до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.01.2025 № 37-р

Об утверждении муниципальных заданий  
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов  
в отношении муниципальных бюджетных  
учреждений культуры и дополнительного  
образования

На основании Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области от 13.01.2025 № 38, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области,

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в отношении следующих муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования, расположенных на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области:

1.1. Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сафоновская районная централизованная клубная система» (приложение № 1);

1.2. Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сафоновская районная централизованная библиотечная система» (приложение № 2);

1.3. Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сафоновский историко-краеведческий музей» (приложение № 3);

1.4. Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Сафоновская детская школа искусств» (приложение № 4);

1.5. Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Сафоновская детская художественная школа им. В.М. Кириллова» (приложение №5).

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования, указанных в пунктах 1.1-1.5 настоящего распоряжения:

2.1. Обеспечить контроль за исполнением муниципального задания в полном объеме.

2.2. Разместить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления культуры, туризма, молодежной политики и патриотического воспитания Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (М.С. Сергеева).

И.о. Главы муниципального образования  
«Сафоновский муниципальный округ»  
Смоленской области



А.И. Жбанов