

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по культуре
(наименование должности уполномоченного лица)

Комитет по культуре администрации
муниципального образования
"Сафоновский район" Смоленской
области

(наименование органа, осуществляющего функции и
полномочия учредителя - главного распорядителя средств
бюджета муниципального учреждения)


Е.А. Поселова
(подпись) (расшифровка подписи)

«24» января 2021 года

Муниципальное задание
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов
муниципального бюджетного учреждения культуры "Сафоновская РЦБС"
(наименование муниципального учреждения)
ББ83
(код муниципальной услуги (услуг))¹

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1.

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 9101000.99.0.ББ83АА00000

2. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	ед. изм.	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
9101000.99.0.ББ83АА00000	Количество посещений	Ед.	360837	360873	360909

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) $\pm 3\%$.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги
------------------------------------	--	---

записи	наименование показателя	ед. изм.	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
9101000.99.0.ББ8 3АА00000	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	0,01	0,01	0,01

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле"
2. Федеральный закон "Об обязательном экземпляре документов" от 29.12.1994 N 77-ФЗ
3. Закон Смоленской области от 14.11.2005 N 101-з (ред. от 30.10.2009) "Об организации библиотечного обслуживания населения Смоленской области областными государственными библиотеками, комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов" (принят Смоленской областной Думой 31.10.2005)
4. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
5. Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 года № 8 –ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
6. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июня 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
7. Федеральный закон Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 114 –ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
8. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации (извлечения)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о номерах телефонов отделов библиотеки и городских филиалов; - информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях; - информация об адресе официального сайта, на котором размещается информация о работе библиотеки.	Ежегодно
Средства массовой информации	Объявления о мероприятиях в афишах газеты «Сафоновская правда», телерадиостудии «Сафоново», пресс-релизы, статьи в местных изданиях, обзоры на телевидении	Ежемесячно Еженедельно
Сайт МБУК «Сафоновская РЦБС»	- правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о номерах телефонов отделов библиотеки и городских филиалов; - информация о библиотеках-филиалах; - информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях;	Постоянно Ежемесячно

Сайт министерства культуры РФ, «Единое информационное пространство в сфере культуры»	Информация о библиотеках и проводимых мероприятиях в библиотеках МБУК «СРЦБС»	Ежемесячно
Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы.	Постоянно
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере необходимости
Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: _____

2. Наименование работы: _____

3. Категории потребителей работы: _____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы: _____

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	ед. изм.	201__год (очередной финансовый год)	201__год (1-й год планового периода)	201__год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

5.2. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	ед. изм.	201__год (очередной финансовый год)	201__год (1-й год планового периода)	201__год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджета Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые проверки	1 раз в квартал	Комитет по культуре
Внеплановые проверки	По мере необходимости	Комитет по культуре

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - 1 раз в квартал.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

² Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.