



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении муниципальных заданий на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования

На основании Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области от 13.01.2025 № 38, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области,

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов в отношении следующих муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования, расположенных на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области:

1.1. Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сафоновская районная централизованная клубная система» (приложение № 1);

1.2. Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сафоновская районная централизованная библиотечная система» (приложение № 2);

1.3. Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сафоновский историко - краеведческий музей» (приложение № 3);

1.4. Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Сафоновская детская школа искусств» (приложение № 4);

1.5. Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Сафоновская детская художественная школа им. В.М. Кириллова» (приложение №5).

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования, указанных в пунктах 1.1 - 1.5 настоящего распоряжения:

2.1. Обеспечить контроль за исполнением муниципального задания в полном объеме.

2.2. Разместить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (О.А. Майорова).

И.о. Главы муниципального образования  
«Сафоновский муниципальный округ»  
Смоленской области

**Д.В. Буянов**

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Сафоновская районная централизованная библиотечная система»

(наименование муниципального учреждения)

**ББ83**

(код муниципальной услуги (услуг))

### ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

#### РАЗДЕЛ 1

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому или региональному перечню:

9101000.99.0.ББ83АА00000

2. Наименование муниципальной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица

Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
Все виды библиотечного обслуживания	-	-	Способы обслуживания	-	
1	2	3	4	5	6
С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	нет

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Количество посещений	Единица (642)	699 100	713 082	727 344

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3%

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент (744)	2	2	2

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 № 77-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июня 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 114 - ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации (извлечения).
- Закон Смоленской области от 14.11.2005 № 101-з «Об организации библиотечного обслуживания населения Смоленской области областными государственными библиотеками, комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов» (принят Смоленской областной Думой 31.10.2005)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: <ul style="list-style-type: none"><li>- правила пользования библиотекой;</li><li>- полный перечень оказываемых библиотекой услуг;</li><li>- информация о номерах телефонов отделов библиотеки и городских филиалов;</li><li>- информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях;</li><li>- информация об адресе официального сайта, на котором размещается информация о работе библиотеки.</li></ul>	Ежегодно

Официальные страницы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Анонсы запланированных мероприятий	Постоянно
Средства массовой информации	Объявления о мероприятиях в афишах газеты «Сафоновская правда», теле радиостудии «Сафоново», пресс-релизы, статьи в местных изданиях, обзоры на телевидении	Ежемесячно Еженедельно
Официальный сайт МБУК «Сафоновская РЦБС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила пользования библиотекой;</li> <li>- полный перечень оказываемых библиотекой услуг;</li> <li>- информация о номерах телефонов отделов библиотеки и городских филиалов;</li> <li>- информация о библиотеках-филиалах;</li> <li>- информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях;</li> </ul>	Постоянно Ежемесячно
Сайт министерства культуры РФ, «Единое информационное пространство в сфере культуры»	Информация о библиотеках и проводимых мероприятиях в библиотеках МБУК «Сафоновская РЦБС»	Ежемесячно
Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование библиотеки;</li> <li>- информация о режиме работы.</li> </ul>	Постоянно
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере необходимости
Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере необходимости

## ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

### РАЗДЕЛ

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню:

2. Наименование работы:

3. Категории потребителей работы:

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
  - ликвидация учреждения;
  - исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
  - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: отсутствует
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые проверки полноты и качества предоставления услуги	1 раз в квартал	Управление культуры, туризма, молодежной политики и патриотического воспитания Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области
Внеплановые проверки	По мере необходимости	Управление культуры, туризма, молодежной политики и патриотического воспитания Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
  - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, годовой отчет);
  - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчет предоставляется учреждением до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев), годовой отчет предоставляется до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом;
  - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют;
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.